

Friesenheim
ein schönes Stück Baden



Bei der Gemeinde Friesenheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Teilzeitstelle unbefristet mit 23 Wochenstunden zu besetzen:

Verwaltungskraft (m/w/d) für die Ortsverwaltung Heiligenzell

Aufgabenschwerpunkte:

- Bürgerservice (Pass- und Meldewesen, allgemeine Bürgerdienste)
- Vorbereiten der Sitzungsunterlagen sowie Protokollführung bei Ortschaftsratsitzungen
- Mitarbeit bei Vorbereitung und Durchführung von Wahlen

Eine Neuabgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, idealerweise mit Berufserfahrung
- ein freundliches und sicheres Auftreten, korrekte Korrespondenz, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz sowie Belastbarkeit
- gute EDV-Kenntnisse und routinierter Umgang mit MS-Office

Wir bieten:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- eine Beschäftigung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 7 bei entsprechender Qualifikation.
- stetige Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- Jobrad

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Jessica Stuber, Personalamt, Tel. 07821/6337-223, gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **20.08.2021** an die **Gemeinde Friesenheim, Friesenheimer Hauptstr. 71/73, 77948 Friesenheim** oder per **E-Mail an jstuber@friesenheim.de**.

Besuchen Sie unsere Homepage unter www.friesenheim.de.